

www.opstinaub.org.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XXVII – Број 8

Уб, 28. април 2026. године

Бесплатан примерак

23.

На основу Правилника о условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 44/2011), Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 113/2027, 50/2028, 46/2021 – одлука УС, 51/2021 – одлука УС, 53/2021 – одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 – одлука УС, 62/2023, 11/2024 – одлука УС и 79/2024), члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 57. став 1. тачка 1) 37. Статута Предшколске установе „Уб“, Уб, бр. 577/2022-01 од 5. 9. 2022. године, Управни одбор Предшколске установе „Уб“, Уб, на својој VIII седници за радну 2025/2026. одржаној дана 19. 3. 2026. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима за пријем деце на целодневни боравак и
накнади трошкова боравка у Предшколској установи „Уб“ Уб

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми за пријем деце и ближи услови за утврђивање приоритета за упис деце на целодневни боравак, утврђивање накнаде трошкова боравка и одређивања категорија корисника услуга који имају право на умањену цену боравка деце Предшколској установи „Уб“, Уб (у даљем тексту: Установа), а према потребама родитеља (у даљем тексту: Корисник услуга).

Члан 2.

У Предшколску установу „Уб“ Уб се примају деца на целодневни боравак од 1 – 6,5 година старости у зависности од смештајних могућности, а обезбедиће им се збрињавање за време радног ангажовања њихових родитеља, задовољити развојне потребе – потребе за социјализацијом, васпитањем и образовањем, што чини васпитно-образовну функцију установе и превентивну-здравствену заштиту деце.

Члан 3.

Пријем деце у Установу врши се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Установе.

Члан 4.

Поступак пријема и доношење одлуке о пријему деце у вртић врши Комисија за пријем деце коју именује Управни одбор Установе.

Члан 5.

По расписаном конкурс за пријем деце који траје сваке године од 1. до 30. априла за наредну васпитну годину, родитељи, односно други законски заступници могу да изврше упис свог детета у вртић: електронским путем преко е Управе - е vrtic, или лично у управи ПУ „Уб“ Уб, ул. Милоша Селаковића број 20.

Члан 6.

Деца која су у претходној години била уписана у Установу, а нису раскинула уговор, чији су родитељи

измирили све обавезе према Установи, настављају да користе услуге Установе, без подношења захтева на расписани конкурс из члана 5. овог Правилника.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 7.

Предшколска установа у складу са својим могућностима и исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, на захтев родитеља, односно старатеља, врши упис деце предшколског узраста, према следећим критеријумима за утврђивање приоритета за упис:

1. деца из друштвено осетљивих група:

1. деца жртве насиља у породици,
2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,
3. деца самохраних родитеља,
4. деца из социјално нестимулативних средина,
5. деца са сметњама у психофизичком развоју,
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
7. деца тешко оболелих родитеља,
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
9. деца предложена од стране центра за социјални рад,
10. деца из средина у којима је услед породичних и других околности угрожено здравље, безбедност и развој;

2. деца запослених родитеља и редовних студената који имају пребивалиште на територији општине Уб;

3. деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;

4. деца чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску установу;

5. остала деца.

Члан 8.

Бодовање деце по захтевима за пријем по расписаном конкурсy врши се на следећи начин:

1.	деца из друштвено осетљивих група тачка 1. до 10.	100 бодова
2.	деца запослених родитеља и редовних студената који имају пребивалиште на територији општине УБ	70 бодова
3.	деца чији један родитељ , а други није радно ангажован	20 бодова
4.	деца која имају пребивалиште на територији друге општине (уколико има слободних места у васпитним групама)	5 бодова
5.	деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици	додаје се 10 бодова
6.	деца чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску установу	додаје се 10 бодова

Уколико родитељ конкурише за више од једног детета, свако дете које уписује има додатних 5 бодова.

Члан 9.

Деца родитеља који нису запослени примаће се само у оним узрастима и групама где евентуално буде имало места.

Члан 10.

Ако се на конкурс јави мање деце него што у васпитним групама има слободних места, а постоји интерес родитеља, деца ће се примати без бодовања, без обзира на пребивалиште детета.

Члан 11.

Бодовна листа се сређује према броју деце у јасленим и васпитним групама.

Члан 12.

Рангирање деце врши се на основу броја бодова који се добије по овом Правилнику.
Захтеви родитеља чија деца не могу да се приме због ограничених смештајних капацитета Установе задржавају се у Установи и исти се решавају током године, уколико се укажу слободна места на основу бодовне листе.

Члан 13.

Бодовна листа примљене деце истиче се на огласној табли Установе на увид родитељима.

Члан 14.

Родитељ, односно старатељ детета чије дете није примљено у Установу има право да поднесе приговор Управном одбору Установе, у року од 15 дана од дана истицања бодовне листе на огласној табли Установе.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ РОДИТЕЉА

Члан 15.

Родитељ чије је дете примљено у Установу, дужан је да обавести Установу да прихвата пријем и да у року који одреди Установа обавештењем, закључи уговор о коришћењу услуга Установе.
Уколико родитељ у року из претходног става не обавести Установу о прихватању пријема и не потпише уговор, сматраће се да не прихвата упис детета у Установу, те ће се његов захтев брисати из евиденције.

Члан 16.

Права и обавезе родитеља и Установе, регулишу се уговором о коришћењу услуга Установе.

Члан 17.

Родитељ је дужан да пре почетка коришћења услуга Установе за примљено дете донесе одговарајућу документацију о здравственом стању детета, попуњен здравствени лист детета оверен од изабраног педијатра и потврду да је дете здраво за боравак у колективу.

Члан 18.

Уколико се по мишљењу педијатра одлаже пријем детета (тренутна болест детета), као и у другим оправданим случајевима, родитељ је дужан да склопи уговор са Установом и преузме обавезу плаћања услуга (режијски трошкови).

Члан 19.

Родитељ, односно други законски заступник чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм, с тим да има право да изабере предшколску установу, односно основну школу.

Члан 20.

Предшколска установа је дужна да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 21.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава установу о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са посебним законом.

Члан 22.

Установа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника детета и јединицу локалне самоуправе о деци која се нису уписала, која не похађају редовно или су престала да похађају припремни предшколски програм, најкасније 15 дана од дана протеча рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања припремног предшколског програма.

Члан 23.

Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима.
Родитељ, односно други законски заступник детета, дужан је да најкасније у року од осам дана оправда изостанак детета.

IV НАКАНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА:

Члан 24.

Средства за финансирање делатности предшколске установе обезбеђују се у складу са законом.

Члан 25.

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе, чији је оснивач Република

Србија, аутономна покрајна или јединица локалне самоуправе, у складу са Законом.

Члан 26.

Висину појединачног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета у месечној економској цени програма по детету доноси оснивач.

Члан 27.

Од обавеза плаћања из члана 25. у целодневном боравку изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и деца из материјално угрожених породица, у складу са прописима којима се регулише финансијска подршка породици са децом.

Члан 28.

Трошкове које плаћају корисници услуга чија су деца смештена на целодневни боравак у Установи и имају пребивалиште на територији Општине умањују се и то:

1) 100 % за треће и свако наредно дете из породице, без обзира да ли претходна деца бораве или не бораве у Установи;

2) 50 % за децу у једнородитељским породицама (једнородитељска породица јесте породица у којој један родитељ врши самостално право, под условом: да је други родитељ непознат, да је други родитељ преминуо, а није остварено право на породичну пензију, да други родитељ није обавезан да доприноси издржавању детета, да је други родитељ лишен родитељског права, а није обавезан да доприноси издржавању детета, да је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на породичну пензију, да се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци. Не сматра се једнородитељском породицом породица у којој је родитељ самостално вршио родитељско право, по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, засновао нову брачну, односно ванбрачну заједницу.)

3) 20 % за друго дете из породице ако прво дете борави у целодневном боравку установи.

Уколико родитељи остварују право на умањење цене боравка по више основа, примењиваће се само један најповољнији за родитеља основ за умањивање цене боравка.

Члан 29.

За дане присуства и дане када је дете неоправдано одсутно из Установе, корисник услуга плаћа пуну цену услуге, а за дане када је дете оправдано одсутно, корисник услуга плаћа 50 % од цене услуга.

Оправдано одсутним сматра се изостанак због болести детета, што се правда потврдом педијатра (лекара), односно коришћењем годишњег одмора родитеља (мак-

симум 30 радних дана годишњег одмора у току васпитне године), за шта је довољна писана изјава родитеља.

Уколико боловање траје преко 30 дана родитељ може привремено исписати дете, с тим што тада не постоји гаранција да ће дете бити поново уписано у исту групу и код истог васпитача.

Члан 30.

Корисник услуга дуговање за боравак детета измирује до 20. у месецу за претходни месец.

Члан 31.

Корисник услуга који за боравак детета дугује више од два месеца изгубиће својство корисника услуга у установи принудним исписом из групе чиме се губи право на смештај у вртићу. Иста се бришу са евиденције боравка деце док се наведени дуг не измири и не може се гарантовати повратак у исту групу.

Родитељ који није измирио дуг за дете које је престало да похађа установу, не може постати поново корисник услуга установе док не измири дуг у целисти.

Корисник услуга који је више од два пута принудно исписан због неизмирења дуга, губи право на упис на целодневни боравак у Установи.

Члан 32.

Уколико корисник услуга жели да раскине уговор из оправданих разлога, дужан је да свој Захтев за раскид уговора достави Установи, најкасније 15 дана пре прекида коришћења услуга.

Захтев за раскид услуга треба доставити потписан од стране оба родитеља, односно законског заступника детета.

Члан 33.

Детету престаје боравак у установи када родитељ поднесе писмени захтев за испис детета, даном поласка у школу или принудним исписом из Установе.

Члан 34.

Овај Правилник, након добијања сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине УБ“.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о упису деце и накнади трошкова боравка у Предшколској установи „УБ“, бр. 263/01 од 14. 9. 2011. године и Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Предшколску установу „УБ“ УБ, бр. 73/2018-01 од 18. 2. 2018. године.

Председник
Управног одбора

Раде Илић, с.р.

Број: 239/2026-01
Дана: 19. 3. 2026. године

Садржај

23. Правилник о критеријумима за пријем деце на целодневни боравак и накнади трошкова боравка у Предшколској установи „УБ“, УБ	1
--	---