РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „УБ“

Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3-2019

Укупан број страна конкурсне документације: 31

Уб, октобар 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 3/2019, број: 130/2019-04 од 30.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3/2019, број: 130-1/2019-04 од 30.10.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добра – средства за одржавање хигијене

ЈН бр. 3-2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII -а	Образац структуре цене	24
VIII-б	Образац структуре цене	25
VIII-в	Образац структуре цене	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31

Укупан број страна конкурсне документације: 31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу
Наручилац: Предшколска установа „Уб“ Уб
Адреса: 14210 Уб, Милоша Селаковића бр. 20

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 3-2019 је добро – средства за одржавање хигијене

4. Циљ поступка
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт: Крсмановић Мирјана, е - mail адреса (или број факса): vrticub6@gmail.com факс: 014/410-623

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2019-ЈНМВ су добра - средства за одржавање хигијене

ОРН 39800000 – Производи за чишћење и полирање

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе на територији Републике Србије. Предмет јавне набавке ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација.

ПАРТИЈА I			
Ред. Бр.	ОПИС ПРОИЗВОДА	ј.м.	количина
1.	Рукавице за једнократну употребу **1/100**	паковања	45
2.	Дезинфекционо детерџентски раствор, 100 гр раствора садржи 5% кватернарних амонијум једињења, бензил C 12-11 алкилдиметил, хлориди, боца **1 литар**	литара	250
3.	Универзално средство за дезинфекцију, састав- троклозен натријум дихидрат > 98%, боца **1 кг**	кг	3

ПАРТИЈА II			
Ред. Бр.	ОПИС ПРОИЗВОДА	ј.м.	количина
1.	Гумене рукавице ПВЦ за прање и рад при чишћењу паковање по **1 пар** величина М и Л да су растегљиве и водонепропусне	пари	12
2.	Сунђери са абразивним слојем, оштрих ивица, димензије 130x90x45мм +-3%	ком	57
3.	Вишенаменске сунђерасте крпе димензије 200x180мм +-3%	ком	150
4.	Магичне крпе(40X30 цм +,- 5%)	ком	80
5.	Жице за рибање посуђа од нерђајућег материјала	ком	50
6.	Течни детерџент за руч.прање посуђа- 5-15%ањонске ПАМ;'<5%нејонске ПАМ, мирис лимун, еквивалент Fairy	литара	70
7.	Машински детерџент за прање веша <5%ањонски сурфактант, нејонски сурфакатанти, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5-15% избељивач на бази кисеоника, зеолит **12/1**	ком	8
8.	Средство за прање стаклених површина са распршивачем – течно – садржај: обојена течност на бази алкохола (15 до 30%), пријатног мириса, <5%ањонски сурфактанти, боца **0,750 мл**	ком	80
9.	Средство за прање стаклених површина без распршивача – течно – садржај: обојена течност на бази алкохола (15 до 30%), пријатног мириса, <5%ањонски сурфактанти, боца **0,750 мл**	ком	80
10.	Концентровани омекшивач рубља (Дуел или еквивалент) **2л**	ком	4
11.	Сапун течни антибактеријски за руке са глицерином ПХ неутралан **5л**	ком	32
12.	Сапун за бебе ПХ неутралан	ком	10
13.	Средство за одржавање санитарног блока, <5% нејонски сурфактанти, мирис (мер санит или еквивалент), боца **0,750 мл**	ком	80
14.	Средство за уклањање каменца и рђе- хлороводонична	литара	15

	киселина < 10%, боца **1 лит.** (сона киселина или еквивалент)		
15.	Средство за чишћење подова, <5%ањонски повпшинских активних материја, нејонских површинских активних материја, боца **1 лит.** (ајах или еквивалент)	литара	250
16.	Средство за одмашћивање- <5%неонски, катјонски и ањонски сурфактанти, фосфати, фосфонати, боца **0,750 мл** (axel или еквивалент)	ком	90
17.	Средство за чишћење- <5%ањонси тензиди, нејонски тензиди,сапун,парфем, боца **500 мл** (циф или еквивалент)	ком	90
18.	Средство за машинско прање судова у облику таблета **84/1** (сомат таблете или еквивалент)	паковања	1
19.	Сјај за машинско прање судова **400 мл** (finish или еквивалент)	ком	3
20.	Тоалет папир ролна, бели, трослојни, 100% целулоза, - бр.листа 280 +- 5%	ком	1200
21.	Папирни убруси у ролни од белог или ситно дезенираног перфорираног папира, високоупијајући 100% целулоза, двослојни, 75 листа, +- 2% перфорирани- дим.23,5х22,5 цм	ком	520
22.	Дестилована вода за пеглање **2л**	ком	2

ПАРТИЈА III			
Ред. Бр.	ОПИС ПРОИЗВОДА	ј.м.	количина
1.	Убрус у ролни за полуаутоматски држач, 2-сл., 150м, 650 листића, 21х23цм, **Убруси треба да поседују ИСО стандард произвођача 9001 и 14001** - **Приложити техничке листе произвођача** - **Приложити узорке**	ком	36
2.	Тоалет папир ролна, 2-сл., 170м, 850 листића, 9,7х20цм, - **Тоалет папир треба да поседује ИСО стандард произвођача 9001 и 14001** - **Приложити техничке листе произвођача** - **Приложити узорке**	ком	36
3.	Сапун премиум за косу, руке и тело, 1000мл Састав: Вода, Натријум Лаурет Сулфат, Натријум хлорид, Гликол дистеарат, натријум лаурет сулфат, кокамид МЕА, Лаурет-10, Кокамидопропил бетан, Глицерин 99,5%, Феноксетанол, бензенска киселина, дехидроацетна киселина, Лимунска киселина, Парфем, CI 42090, CI 17200 - **Сапун треба да поседује EU ECOLABEL Certifikat** - **Приложити техничку листу произвођача** - **Приложити узорак**	ком	9

• За артикле код којих је наведено „или еквивалент“ Наручилац може пре доношења одлуке о најповољнијем понуђачу тражити узорке и доказ да су артикли ЕКВИВАЛЕНТНИ.
• Уколико узорци буду неадекватни понуда ће бити одбијена.

• Понуђач је у обавези да достави понуду према врсти, захтеваним техничким карактеристикама и количинама предмета јавне набавке.
• У укупну вредност понуде су укључени сви зависни трошкови понуде, тј. превоз и испорука предметних добара до складишног простора.
• јединичне **цене су фиксне** и не могу се мењати.
• испорука се врши сукцесивно, од дана закључења уговора, у складу са захтевима Купца, према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике сваке појединачне испоруке.
• **место испоруке** је магацински простор у Предшколској установи „Уб“ Уб.
• **рок испоруке**: 1 дан од дана пријема појединачног захтева за испоруку.
• **укупне количине** добара су орјентационе, и одређене су на основу досадашње потрошње, и **током реализације уговора може доћи до одступања** у односу на укупну уговорену количину, с тим што укупно поручене количине не могу бити веће од уговорених.
•**начин плаћања**: сукцесивно, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и отпремнице, потписане и оверене од стране Продавца, а након сваке извршене појединачне испоруке.
• наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
• **рок важења понуде је** минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона)*
5) Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

На захтев Наручиоца Понуђач се обавезује да поднесе са даном закључења уговора средство финансијског обезбеђења, а то је једна сопствена соло меница са потпуно попуњеним меничним писмом - овлашћењем на износ од 10% укупне вредности понуде (без ПДВ). На меничном овлашћењу неопходно је уписати тачан назив и број јавне набавке, а вредност на коју се издаје менично овлашћење неопходно је уписати бројевима и словима. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача. Уз бланко соло меницу доставити:

- фотокопију картона депонованих потписа,
- фотокопију захтева за регистрацију менице - овлашћења чији је пријем банка потврдила овером;
- одштампани примерак са интернет странице Народне Банке Србије на којој су објављени подаци преузети од банака којим се потврђује регистрација достављене менице - овлашћења.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године

Након потписивања Уговора, меница постаје финансијска гаранција за добро извршење посла, тј остваривање Уговора.

Меница ће бити наплаћена ако Понуђач не поштује Уговор који је потписан са њим као најповољнијим Понуђачем

Уколико на захтев Наручиоца Понуђач не достави бланко соло меницу са даном закључења уговора Наручилац ће Уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ***:* Потписан о оверен Образац изјаве *(Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свима фазама производње хране и промета у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP) **достављањем сертификата HACCP.**

б) Да поседује декларације са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013).

в) Уговор са надлежном институцијом о уредним микробиолошким анализама производа достављањем **копије уговора.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач може да доказује испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке и достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3 Изјава 3.1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - средства за одржавање хигијене број 3/2019-ЈНМВ **партија бр. _____** *(навести број или назив партије)* за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место:_____

Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ у поступку јавне набавке добара – средства за одржавање хигијене број 3/2019-ЈНМВ **партија бр. _____** *(навести број или назив партије)* за потребе Предшколске установе „Уб“ Уб, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место:_____

П*одизвођач*:

Датум:_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Уб“ Уб, 14210 Уб, Милоша Селаковића бр. 20 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – средства за одржавање хигијене партија бр.** (*навести број или назив партије за коју се доставља понуда)* **ЈН бр. 3/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **08.11.2019. године, до 10,00 часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 08.11.2019. године, у 10,30 часова, у канцеларији директора Установе на првом спрату.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде *(Образац VI)*;
- Модел уговора попуњен, потписан и оверен *(Образац VII)*;
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене *(Образац VIII)*
- Попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о независној понуди *(Образац X)*;
- Попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама *(Образац XI)*;
- Докази из дела IV конкурсне документације (тражени услови из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама) или Образац Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона *(*погавље IV одељак 3 *Образац 3.1. и 3.2.)*

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Уб“ Уб, 14210 Уб, Милоша Селаковића бр. 20, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра - Средства за одржавање хигијене партија бр.** *(навести број или назив партије)* **ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – Средства за одржавање хигијене партија бр.** *(навести број или назив партије)* **ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – Средства за одржавање хигијене партија бр.** *(навести број или назив партије)* **ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Средства за одржавање хигијене партија бр.** *(навести број или назив партије)* **ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)
Испорука се врши сукцесивно, од дана закључења уговора, у складу са захтевима Наручиоца, према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике сваке појединачне испоруке.
Место испоруке: на адреси Наручиоца, Уб, Милоша Селаковића бр. 20

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На захтев Наручиоца Понуђач се обавезује да поднесе са даном закључења уговора средство финансијског обезбеђења, а то је једна сопствена соло меница са потпуно попуњеним меничним писмом - овлашћењем на износ од 10% укупне вредности понуде (без ПДВ). На меничном овлашћењу неопходно је уписати тачан назив и број јавне набавке, а вредност на коју се издаје менично овлашћење неопходно је уписати бројевима и словима. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail vrticub6@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/2019 – набавка добара – Средства за одржавање хигијене.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - **„Најнижа понуђена цена“.**

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања, ако и рок плаћања буде исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

На основу члана 151. став 1. Захтев за заштиту праву садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. став 1. Овог закона, начулац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.

Ако подносилац захтева не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

На основу члана 156. став 1. Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1. 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
2. 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
3. 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – **Средства за одржавање хигијене ЈН бр. 3/2019.**

За партију бр. _____
(навести број или назив партије за коју се понуда доставља)

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Партија бр.: _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УБ“ Уб, 14210 Уб, Милоша Селаковић бр. 20, коју заступа директор Гордана Милосављевић Марковић (у даљем тексту: **Наручилац**)
- матични број: 07256779
- текући рачун број: 840-197667-88
- ПИБ: 101350723

и

2. _____ из _____,
Ул._____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**).
- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја средстава за одржавање хигијене и то_____ **- навести партије за коју се подноси понуда**.
Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од ___. ___. 2019. године, чији је саставни део образац структуре цене, а који заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити: _____
_____
(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:
_____
_____
(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је до 31.12.2019.г.

Цене

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора. Укупна вредност добара са трошковима испоруке без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи _____ динара.

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке, које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин Купца.

Квалитет

Члан 3.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа.

Амбалажа и начин паковања

Члан 4.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за ову врсту производа.
На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику.

Требовање, испорука и превоз

Члан 5.

Купац у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се продавцу требовањем робе у коме конкретизује количину потребних добара.
Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року од ____ дана од момента пријема поруџбенице.
На основу конкретних поруџбина купца приликом сваке испоруке добара продавац је дужан да обезбеди и преда купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују продавац и купац укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара по прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.
Отпремница из става 2 овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих два остаје купцу а један продавцу.
Испорука количине робе из члана 2. која ће бити испоручена Купцу, извршиће се сукцесивно од потписивања уговора.
Продавац се обавезује да изврши испоруку добара у магацински простор Купца. Сви трошкови транспорта, утовара, истовар и осигурања робе до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца. Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 6.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4. Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара. Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у требовањима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу. Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју корисника у Установи.

Члан 7.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.
Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору Купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране Купца.
Ако испоручена добра нису уговорене количине и квалитета о томе се сачињава записник.
Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.
Уколико Наручилац, у току реализације закљученог уговора 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана.

Финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза Добављача

Члан 8.

На захтев Наручиоца Понуђач је дужан да преда наручиоцу бланко соло меницу као **банкарску гаранцију за добро извршење посла** и квалитет испоручених добара у моменту закључења уговора, потписану и оверену печатом матичне банке, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) и именом овлашћеног потписника, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као и копију депо картона .
Средство обезбеђења има рок важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Рок и начин плаћања

Члан 9.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 10.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сви спорови који настану у току реализације овог уговора, решаваће се међусобним споразумом уговорних страна, у смислу добрих пословних обичаја, а у супротном признају надлежност суда у Ваљеву.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА	**ЗА ПРОДАВЦА**
Директор	Директор
_____	_____
Гордана Милосављевић Марковић	

VIII -а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија **I**

ПАРТИЈА I							
Ред. Бр.	ОПИС ПРОИЗВОДА	ј.м.	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Рукавице за једнократну употребу **1/100**	паковања	45				
2.	Дезинфекционо детерџентски раствор, 100 гр раствора садржи 5% кватернарних амонијум једињења, бензил C 12-11 алкилдиметил, хлориди, боца **1 литар**	литара	250				
3.	Универзално средство за дезинфекцију, састав-троклозен натријум дихидрат > 98%, боца **1 кг**	кг	3				
					СВЕГА:		

ДАТУМ: _____ МП ПОТПИС: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом„ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

VIII -б ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија **II**

ПАРТИЈА III							
Ред. Бр.	ОПИС ПРОИЗВОДА	ј.м.	коли чина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Гумене рукавице ПВЦ за прање и рад при чишћењу паковање по **1 пар** величина М и Л да су растегљиве и водонепропусне	пари	12				
2.	Сунђери са абразивним слојем, оштрих ивица, димензије 130x90x45мм +-3%	ком	57				
3.	Вишенаменске сунђерасте крпе димензије 200x180мм +-3%	ком	150				
4.	Магичне крпе(40Х30 цм +,- 5%)	ком	80				
5.	Жице за рибање посуђа од нерђајућег материјала	ком	50				
6.	Течни детерџент за руч.прање посуђа- 5-15%ањонске ПАМ;'<5%нејонске ПАМ, мирис лимун, еквивалент Fairy	литра	70				
7.	Машински детерџент за прање веша <5%ањонски сурфактант, нејонски сурфакатанти, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5- 15% избељивач на бази кисеоника, зеолит **12/1**	ком	8				
8.	Средство за прање стаклених површина са распршивачем – течно – садржај: обојена течност на бази алкохола (15 до 30%), пријатног мириса, <5%ањонски сурфактанти, боца **0,750 мл**	ком	80				

9.	Средство за прање стаклених површина без распршивача – течно – садржај: обојена течност на бази алкохола (15 до 30%), пријатног мириса, <5%анјонски сурфактанти, боца **0,750 мл**	ком	80				
10.	Концентровани омекшивач рубља (Дуел или еквивалент) **2л**	ком	4				
11.	Сапун течни антибактеријски за руке са глицерином ПХ неутралан **5л**	ком	32				
12.	Сапун за бебе ПХ неутралан	ком	10				
13.	Средство за одржавање санитарног блока, <5% нејонски сурфактанти, мирис (мер санит или еквивалент), боца **0,750 мл**	ком	80				
14.	Средство за уклањање каменца и рђе-хлороводонична киселина < 10%, боца **1 лит.** (сона киселина или еквивалент)	литара	15				
15.	Средство за чишћење подова, <5%анјонски повпшинских активних материја, нејонских површинских активних материја, боца **1 лит.** (ајах или еквивалент)	литара	250				
16.	Средство за одмашћивање- <5%неонски, катјонски и анјонски сурфактанти, фосфати, фосфонати, боца **0,750 мл** (axel или еквивалент)	ком	90				
17.	Средство за чишћење- <5%анјонси тензиди, нејонски тензиди,сапун,парфем, боца **500 мл** (циф или еквивалент)	ком	90				
18.	Средство за машинско прање судова у облику таблета **84/1** (сомат таблете или еквивалент)	паковања	1				
19.	Сјај за машинско прање судова **400 мл** (finish или еквивалент)	ком	3				
20.	Тоалет папир ролна, бели, трослојни, 100% целулоза, - бр.листа 280 +- 5%	ком	1200				
21.	Папирни убруси у ролни од белог или ситно дезенираног перфорираног папира, високоупијајући 100% целулоза, двослојни, 75 листа, +- 2% перфорирани- дим.23,5х22,5 цм	ком	520				

22.	Дестилована вода за пеглање **2л**	ком	2				
					СВЕГА:		

ДАТУМ: _____ МП ПОТПИС: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом„ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони „Јединич.цена без ПДВ-а“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони „Јединич. цена са ПДВ-ом“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Кол.(кг/л)“); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

VIII-в ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија **III**

ПАРТИЈА IV							
Ред. Бр.	ОПИС ПРОИЗВОДА	ј.м.	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Убрус у ролни за полуаутоматски држач, 2-сл., 150м, 650 листића, 21х23цм, **Убруси треба да поседују ИСО стандард произвођача 9001 и 14001** - **Приложити техничке листе произвођача** - **Приложити узорке**	ком	36				
2.	Тоалет папир ролна, 2-сл., 170м, 850 листића, 9,7х20цм, - **Тоалет папир треба да поседује ИСО стандард произвођача 9001 и 14001** - **Приложити техничке листе произвођача** - **Приложити узорке**	ком	36				
3.	Сапун премиум за косу, руке и тело, 1000мл Састав: Вода, Натријум Лаурет Сулфат, Натријум хлорид, Гликол дистеарат, натријум лаурет сулфат, кокамид МЕА, Лаурет-10, Кокамидопропил бетан, Глицерин 99,5%, Феноксетанол, бензенска киселина, дехидроацетна киселина, Лимунска киселина, Парфем, CI 42090, CI 17200 - **Сапун треба да поседује EU ECOLABEL Certifikat** - **Приложити техничку листу произвођача** - **Приложити узорак**	ком	9				
					СВЕГА:		

ДАТУМ: _____ МП ПОТПИС: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **средства за одржавање хигијене**, бр. 3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара – **средства за одржавање хигијене**, бр. 3/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*