РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „УБ“

Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020

Укупан број страна конкурсне документације: 34

Уб, март 2020. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 22/2020-04 од 02.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 22-1/2020-04 од 02.03.2020. године, припремљена је конкурсна документација која садржи:

Позив за подношење понуде 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду 6
Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова 12
Образац 1 – Подаци о понуђачу 15
Образац 2 – Понуда 16
Образац 3.1 – Испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН 17
Образац 3.2 – Изјава понуђача о овлашћеном лицу 19
Образац 4 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима 20
Образац 5.1 - Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду 21
Образац 5.2 - Подаци о подизвођачу 22
Образац 5.3 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди 23
Образац 5.4 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду 24
Образац 6 – Доказ пословног капацитета 25
Образац 7 – Модел уговора 26
Образац 8 – Структура цене 29
Образац 9 – Изјава о независној понуди 31
Образац 10 – Трошкови припреме понуде 32
Образац ПО 1 33
Образац ПО 2 34

Укупан број страна: 34

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Адреса:	**Предшколска установа „Уб“** Улица Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб
ПИБ: Матични број:	101350723 07256779
Шифра делатности: Број рачуна:	9988 840-197661-09
Интернет адреса Врста наручиоца:	www.vrticub.rs Локална самоуправа
Врста поступка ЈН: Врста предмета:	Јавна набавка мале вредности Услуге
Контакт: Број:	Крсмановић Мирјана, vrticub6@gmail.com 404-37/18-01
Датум:	09.03.2020. године

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет поступка је јавна набавка услуга - осигурање покретне и непокретне имовине и лица Предшколске установе „Уб“ за период од годину дана од дана потписивања уговора.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. став 2., чланом 55. став 1. тачка 2. и чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Закључка Општинског већа општине Уб бр. 06-2-9/2020-01 од 07.02.2020. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. 22/2020-04 од 02.03.2020. године.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Назив и ознаке из општег речника набавки: 66510000 Услуге осигурања и 66512000 Услуге осигурања од незгоде и услуге здравственог осигурања.

Набавка није обликована у више партија, а средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су буџетом општине Уб за 2020. Годину.

Напомена:

- све вредности су књиговодствене, на дан 31.12. претходне године,
- без учешћа у штети осигураника,
- за грађевинске објекте и опрему, поред пожара и осталих опасности, обавезно понудити и ризик од земљотреса, на исказану књиговодствену вредност у укупном износу, на суму осигурања.
- Наручилац је приложио збирну вредност имовине, на начин приказан у рачуноводственим књигама.
- Уколико изабрани понуђач захтева да уговор буде потписан на његовом типском обрасцу уговора или полиси осигурања, потписивањем модела уговора прихвата да сви битни елементи конкурсне документације, модела уговора и усвојене понуде, буду унети и чине саставни део тог типског уговора.

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, према Упутству понуђачима како да сачине понуду и Упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку који су саставни део конкурсне документације.

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику, на адресу: Предшколска установа „Уб“, Ул. Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб, или на e-mail vrticub6@gmail.com најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена“ полисе**. Под најнижом понуђеном ценом Наручилац подразумева најнижу понуђену цену премије осигурања.

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца www.vrticub.rs.

Конкурсну документацију понуђачи могу лично преузети на адреси наручиоца: Предшколска установа „Уб“, Ул. Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб, уз овлашћење.

1.7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти.

Понуда се подноси лично на или путем поште, на адресу Предшколска установа „Уб“, Ул. Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб, до **уторка, 17.03.2020. године до 10,00 часова.** Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен помоћни образац ПО2 из конкурсне документације. Уколико представник понуђача учествује у поступку отварања набавке, потребно је да комисији преда попуњен помоћни образац ПО1.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити на дан истека рока, у **уторак, 17.03.2020. године у 10,30 часова** у Предшколској установи „Уб“, Ул. Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб, канцеларија директора Установе.

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији предају писано пуномоћје (помоћни образац ПО1), којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.10. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

1.11. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да документација буде повезана и тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача.

НАПОМЕНА: Ради боље прегледности, није потребно прилагати обрасце који се не односе на понуђача, позив за подношење понуда, упутство понуђачима и објашњење о начинима доказивања, већ исти могу бити изостављени из понуде. Уколико доставите и обрасце који се не односе на понуђача, такви обрасци би требало да буду означени као „*Није применљиво*“ и оверени потписом и печатом понуђача.

2.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за Јавну набавку – Осигурање имовине и лица, ЈН бр. 1/2020 (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 08,00 - 14,00 сати, на адресу наручиоца. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно
према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкма, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у Предшколској установи „Уб“, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Премија осигурања се плаћа у целости (једнократно) по истеку претходног осигурања уплатом на рачун понуђача, а понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на неживотно осигурање и мора бити фиксна до краја реализације уговора.

Висину премије у понуди уписати у номиналном износу по једном запосленом и за укупан број запослених.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити урачунат у цени исказаној у обрасцу понуде. Попусти који нису урачунати у цени исказаној у обрасцу понуде, неће се узимати у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.10. КВАЛИТЕТ ОСИГУРАЊА И РЕКЛАМАЦИЈА

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења.

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

2.11. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је 1 (једна) година од дана потписивања уговора.

Под осигурањем запослених подразумева се осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа;

Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровским планом запослених у сваком од корисника;

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан је да достави Полису осигурања и **Услове за осигурање** лица у вези са предметом јавне набавке.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози. Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровским планом запослених.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: vrticuv6@gmail.com

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.13. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

2.15. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели Уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена“**. Под најнижом понуђеном ценом Наручилац подразумева најнижу понуђену цену премије осигурања.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

2.17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду и уколико поседује доказе предвиђене чл. 82. Закона о јавним набавкама.

2.19. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора, а чланови групе понуђача дужни су да парафирају све стране модела уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштуту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. -158. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садрџина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац буџет Републике Србије, у складу са упутством објављеним на http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Подаци о државном органу или организацији, одн. органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се благовремено могу добити исправни подаци који су везани за извршење уговора о јавној набавци су:

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

За све што није наведено у овој конкурсној документацији, сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, бр. 30/2010), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 83/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке. .

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).*

Као доказ се доставља следеће, за:

Правно лице	-	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или
	-	Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе)
Предузетник	-	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или
	-	Извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

Као доказ се доставља следеће, за:

Правно лице	-	Извод из казнене евиденције и то:
		○ За законског заступника: уверење надлежне полицијске управе МУП-а
		○ За правно лице: уверење надлежног суда.
Предузетник	-	Извод из казнене евиденције – уверење надлежне полицијске управе МУП-а.
Физичко лице	-	Извод из казнене евиденције – уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Према Закону о одговорности правних лица за кривична дела, казнену евиденцију води првостепени суд на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица.

Првостепени суд за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре је:

- Основни суд, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година,
- Виши суд, за кривична дела за која је као главна предвиђена казна затвора у трајању дужем од 10 година.

Првостепени суд за кривична дела организованог криминала је Виши суд у Београду.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Као доказ, доставља се Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење управе јавних прихода града, односно општине (изворни локални јавни приходи).

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то: важеће Решење које издаје Народна банка Србије (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007 и 107/2009), које доставља у виду неоверене копије.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона, а садржано у Обрасцу 1).*

НАПОМЕНА: Испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачке 1-4, понуђач може потврдити потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (*Образац 3*), чиме није у обавези да доставља доказе за тачке 1, 2 и 3 Обавезних услова ове конкурсне документације.

3.2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

3.2.1. Пословни капацитет

Право на учешће у предметном поступку набавке има понуђач који достави списак извршених услуга које су предмет ове набавке, са износима и датумима, за период од претходне три године (2016, 2018, 2019) у вредности од најмање 1.000.000,00 дин (без ПДВ) – Образац 6 Конкурсне документације – а који се односи на набавку у целини.

3.3 Подношење понуда са подизвођачем

Понуђач, попуњавањем одговарајућег обрасца из Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у другој фази овог поступка, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршавати преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Конкурсне документације (обавезне и додатне).

3.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе понуђача)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се подносиоци из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке предвиђене чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети пријаву самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.

Наручилац може да тражи од чланова групе подносилаца да у пријавама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

3.5. Начин достављања доказа

У складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама, лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Потребно је само доставити одговарујући документ из кога се чињеница уписа може несумњиво утврдити (решење АПР-а о упису, извод из регистра понуђача или писану изјаву на меморандуму понуђача о упису у регистар са навођењем Интернет адресе на којој се тај податак може наћи).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама,** а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Остали модалитети начина достављања доказа регулисани су **чл. 79. ЗЈН**.

Образац 1 – Подаци о понуђачу

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса за пошту:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Факс и/или интернет адреса:	
Одговорна особа /потписник уговора/:	
Особа за контакт:	

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 2 – Понуда

На основу позива за достављање понуда за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2020 чији је предмет: Осигурање имовине и лица, достављамо:

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2020.године.

1. Овим изјављујемо да се обавезујемо да квалитетно извршимо посао у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **в)** заједничка понуда

2. Услови понуде

Осигурања наведена у понуди и структури цене	Премија без пореза	Порез	Премија са порезом
Осигурање од пожара и неких других опасности грађевинских објеката и опреме (основни + допунски ризик)			
Осигурање машина од лома			
Осигурање стакла од лома			
Осигурање од провалне крађе и разбојништва			
Колективно осигурање радника (основни + допунски ризик)			
Додатни ризици (збирно)			
УКУПНО			

Подаци о евентуалним попустима:

3. За делимично извршење јавне набавке понуђач је ангажовао _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

Рок плаћања: _____ дана од дана закључења уговора.
Важење понуде износи_____ дана од дана јавног отварања.

Понуђач

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3.1 – Испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке услуга – Осигурање имовине и лица, број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*(навести назив подизвођача)* у поступку јавне набавке услуга – Осигурање имовине и лица, број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3.2 – Изјава понуђача о овлашћеном лицу

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 1/2020 – Осигурање имовине и лица

_____

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

овлашћен да, у име и за рачун понуђача

_____

1. Који наступа самостално
2. Који наступа са подизвођачима
3. Овлашћеног члана групе понуђача

(заокружити)

састави и потпише понуду у предметном поступку јавне набавке.

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица или овлашћеног члана групе понуђача)

Образац 4 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број 1/2020 – Осигурање имовине и лица, изјављујемо да НЕ НАСТУПАМО са подизвођачима.

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 5.1 - Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке бр. 1/2020 – Осигурање имовине и лица, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које пружа	Учешће подизвођача

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 5.2 - Подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Адреса за пошту:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Факс и/или интернет адреса:	
Одговорна особа /потписник уговора/:	
Особа за контакт:	

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац 5.3 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача:	
Адреса за пошту:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Факс и/или интернет адреса:	
Одговорна особа /потписник уговора/:	
Особа за контакт:	

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 5.4 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку за јавну набавку мале вредности број 1/2020 – Осигурање имовине и лица.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, (адреса) члана групе	Врста посла који ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.

Датум:_____ 2020.г

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац 6 – Доказ пословног капацитета

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у својству овлашћеног представника понуђача, изјављујем да понуђач испуњава неопходне пословне капацитете.

У сврху доказивања, прилажем списак извршених услуга које су предмет ове набавке, са износима и датумима, за период од претходне три године (2017, 2018, 2019) у вредности од најмање 1.000.000,00 дин (без ПДВ).

Наручилац и број уговора/полисе	Период извршења уговора	Вредност

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 7 – Модел уговора

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

Закључен између:

1. **Предшколска установа „Уб“ из Уба**, ул. Милоша Селаковића бр. 2, МБ: 07256779, ПИБ 1101350723, коју заступа Гордана Милосављевић Марковић, директор (у даљем тексту: Осигураник) и

2. Понуђача:

_____
(назив понуђача)

кога заступа

_____
(име заступника)

МБ: _____ ПИБ: _____
(у даљем тексту: „Осигуравач“.)

Уговорне стране констатују:

- да је Осигураник на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 09.03.2020. године, спровео поступак јавне набавке услуга осигурања имовине и лица, за потребе наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредност број 1/2020;
- да је Осигуравач дана_____.2020. године, доставио понуду број: _____*(биће преузет број под којим буде заведена понуда код Осигураника*), за колективно осигурање запослених, покретне и непокретне имовине, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Осигуравача и саставни је део уговора;
- да је Осигураник у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Осигуравача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2020 године, (*попуњава Осигураник)* изабрао Осигуравача за предметну набавку.
- да је Осигуравач доставио услове осигурања који су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је колективно осигурање запослених, покретне и непокретне имовине, а у свему према понуди Осигуравача број:_____од _____2020. године.

Члан 2.

Осигуравач ће за за рачун Осигураника вршити услуге наведене у обрасцима понуде и структуре цене, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена висина премије осигурања на услуге из члана 2. овог уговора, износи: _____ (*уписује Осигуравач*) динара, без пореза.

У укупан износ премије осигурања није урачунат порез на премију осигурања лица од последица несрећног случаја – незгоде и порез на премију допунског здравственог осигурања и плаћа га Осигураник.

Укупна уговорена висина премије осигурања запослених из става 1. овог члана фиксна је за сво време трајања уговора.

Уговорена премија осигурања не може се накнадно повећавати.

Члан 4.

Осигураник се обавезује да уговорену висину премије осигурања из члана 3. овог уговора плати Осигуравачу на основу испостављене фактуре у року од 45 од дана пријема исте у целости (једнократно).

Члан 5.

Запослени и имовина који су осигурани од ризика из члана 2. овог уговора, осигурани су свуда и на сваком месту, непрекидно 24 сата.

Осигураник задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровским планом запослених.

Осигуравач ће по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана предати Осигуранику одговарајућу Полису осигурања са битним елементима у складу са законским одредбама, као и Услове за осигурање лица у складу са предметом овог уговора.

Полиса осигурања и Услови осигурања лица од последица настанка осигураног случаја су саставни део овог уговора.

Члан 6.

Осигуравач ће у случају настанка уговореног осигураног случаја услугу обавити благовремено, квалитетно, у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Члан 7.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

У случају неадекватно извршене услуге, Осигураник задржава право да о томе обавести Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

Осигуравач је обавезан да осигураном лицу изврши исплату наканде из осигурања у року од _____ дана (*уписује Осигуравач*) од дана пријема комплетне документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину одштете.

Осигуравач се обавезује да у року од 3 (три) радна дана од дана пријема документације потврди Осигуранику да је документација из предходног става комплетна, у супротном сматраће се да је документација комплетирана даном њеног пријема и завођења код Осигуравача.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику доставља месечни извештај о исплаћеној накнади из осигурања, до десетог у месецу за претходни месец.

Члан 8.

Осигураник ће након закључења овог уговора, доставити Осигуравачу списак са бројем запослених, који је саставни део Полисе осигурања, као и пружити сву неопходну стручну помоћ при комплетирању документације у случају настанка осигураног случаја.

Члан 9.

Обавеза је Осигуравача да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања обавести Осигураника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке,

која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не извршава уговорну обавезу на уговорени начин и у уговореним роковима, друга страна има право да једнострано раскине уговор ако је не изврши на уговорени начин и у уговореним роковима, друга страна има право да једнострано раскине уговор.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана, и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а примењиваће се почев од 27.03.2020 године (**датум до када важи полиса*).

Члан 13.

Осигураник може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове проистекле из овог уговорна решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Основног суда у Убу.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор је потписан у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ОСИГУРАНИК ОСИГУРАВАЧ

_____ _____

Образац 8 – Структура цене

- Број запослених: 98,
- Подаци о имовини:
  - објекти Предшколске установе у вредности од **34.397.467,67** динара,
  - опрема за образовање у вредности од **15.214.319,17** динара,
  - опрема за домаћинство у вредности од **8.634.946.00** динара,
  - машинска опрема за кухињу у вредности од **9.452.002,00** динара, на суму осигурања,
  - машинска опрема за вешерницу у вредности од **4.944.063,93** динара, на суму осигурања,
  - инсталације централног грејања у вредности од **1.255.698,54** динара, на суму осигурања.
- Понуда мора садржати и
  - допунске ризике на суму првог ризика по 500.000,00 дин за поплаву, изливање воде из инсталација, провалну крађу и за ГО и опрему.
  - осигурање новца у закључаним складиштима на први ризик 200.000,00 дин.
- *Напомена*: запослени су осигурани до 27.03.2020. године, а имовина до 27.03.2020. године.

1 - Осигурање лица од последица несрећног случаја – незгоде (основни ризици)

Број зап.	**Смрт услед незгоде**	**Трајни инвалидитет услед незгоде**	**Трошкови лечења услед незгоде**	**Годишња премија по запосленом**	**Укупно (1 x 7)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
78	сума осиг. 300.000,00 динара	сума осиг. 500.000,00 динара	сума осиг. 150.000,00 динара		

2- Допунско здравствено осигурање:

Број запослених	**Хирушке интервенције**	**Теже болести**	**Висина премије за период осигурања по запосленом**	**Укупно (1х 4)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
78	сума осигурања 180.000,00 динара	сума осигурања 180.000,00 динара		

УКУПНА ПРЕМИЈА за осигурање лица
1+2 _____ динара (без пореза)

Осигурање имовине:

Ризици	Сума осигурања	Премија без пореза	Порез	Укупно (премија са порезом)
Грађевински објекти – основни ризик (пожар, удар грома, експлозија и неке друге опасности)				
Грађевински објекти – допунски ризик (земљотрес,поплава, бујица, излив воде из инсталација) на I ризик				
Опрема, намештај и покретности – основни ризик				
Опрема – допунски ризик (земљотрес, поплава, бујица, излив воде из инсталација) на I ризик				
Провалне крађе и разбојништва на I ризик				
Осигурање од лома машина				
Осигурање од лома инсталација ЦГ				
Новац у закљ. гв. сместиштима на I ризик				
	УКУПНО			

Понуђач

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 9 – Изјава о независној понуди

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке број 1/2020 – Осигурање имовине и лица, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 10 – Трошкови припреме понуде

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2020.г М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Образац ПО 1

Број: _____

Датум: _____.2020. године

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул . _____
бр.л.к._____ издате од_____
овлашћује се да у име и за рачун

_____
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2020 – Осигурање имовине и лица**.**

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у предметном поступку, и то да може

* потписати, потврдити исправку рачунске контроле или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац ПО 2

ПОНУЂАЧ

Назив	
Адреса	
МБ	
ПИБ	
e-mail адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	

ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
1/2020 ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

! НЕ ОТВАРАТИ !

датум и сат подношења:

_____
(попуњава Наручилац)